



CREA-RS

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Rio Grande do Sul

SISTEMA ATENA

16/09/2016

Projeto

Supervisão de Inovação Tecnológica

Gerente: Maitê Friedrich Dupont (2016-)

Supervisor: Adriano Unfer dos Santos (2016-2017)

Marcello Lehmann Centena (2017)

Equipe: Roberto de Rezende Ribeiro (2016-)

Emerson Fernando Lopes Pinheiro (2017-)

Giulia Giozza (2016-2017)

Marco Aurélio Delgado (2017-)

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO	3
DEFINIÇÕES	4
PREMISSAS	4
DEFINIÇÕES PADRÃO	4
FUNCIONAMENTO DO SISTEMA	4
OPÇÕES DE MENU	6
PADRÃO DE TELAS	7
MENSAGENS.....	9
REGRAS DE NEGÓCIO	9
BOTÕES DAS TELAS DOS SISTEMA	10
SISTEMA DE FILTROS.....	11
EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS.....	12
TELAS DE CADASTRO	12

APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO

Informações do Documento do Sistema Atena – Módulo SGS

O objetivo deste documento é apresentar as definições genéricas referentes ao sistema coporativo Atena, em desenvolvimento pela Supervisão de Inovação Tecnológica, na Gerência de Tecnologia da Informação.

O sistema Atena busca substituir gradualmente o sistema corporativo atual do CREA-RS, implementando melhores práticas de desenvolvimento, metodologias de engenharia de software, maior usabilidade e interfaces mais amigáveis.

Este documento permite um entendimento das funcionalidades genéricas do sistema, representando-o de forma esquemática. Portanto, pode sofrer algumas alterações visuais.

Este documento está vinculado aos padrões de desenvolvimento do Sistema Atena definidos para o CREA-RS que deverá ser utilizado no para desenvolvimento.

Data	Versão	Descrição	Autor
16/09/2016	Beta	<i>Criação do Documento</i>	<i>Marcello Centena</i>
31/01/2017	Beta	<i>Revisão do Documento</i>	<i>Giulia Giozza</i>
22/03/2017	1.0	<i>Conteúdo estabilizado</i>	<i>Maitê Dupont</i>

DEFINIÇÕES

O sistema Atena será o novo sistema corporativo do CREA-RS. Seu desenvolvimento se dará principalmente internamente à Gerência de T.I. Em sua fase inicial, o desenvolvimento será conduzido pela Supervisão de Inovação Tecnológica, utilizando a nova ferramenta Genexus Evolution 3, uma versão mais atual do Genexus utilizado no momento para manutenção do sistema Apolo.

O sistema Atena visa facilitar a utilização do sistema corporativo através do desenvolvimento de interfaces mais modernas e amigáveis, além de facilitar o trabalho da equipe de T.I no desenvolvimento e manutenção do sistema, aproveitando tudo de melhor que a tecnologia disponível tem a oferecer.

PREMISSAS

O sistema Atena será 100% voltado para os usuários, de forma que a T.I não necessite fazer intervenções na operação diária do sistema. Este modelo exige maior cuidado no planejamento, porém entrega a responsabilidade de garantir a integridade das informações para os usuários, que deverão zelar pelo bom andamento dos fluxos de processos implementados.

O sistema não possuirá cadastro de funcionários. Ao contrário do sistema atual (Apolo), o sistema Atena deverá autenticar os funcionários através do sistema AD, e buscar as informações de cadastro do mesmo no sistema VetorH.

O sistema fará a autenticação local de profissionais, empresas, entidades de classe, instituições de ensino etc, semelhante ao sistema Apolo.

Cada "pessoa" (funcionário, profissional, empresa, entidade de classe, instituição de ensino...) registrada no sistema poderá possuir mais de um perfil, sendo que a cada perfil tem funcionalidades específicas vinculadas, cujas permissões de execução são concedidas apenas aos usuários do perfil.

DEFINIÇÕES PADRÃO

FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

O sistema possui uma tela de entrada, onde, após identificação do usuário, serão exibidas as opções de menu às quais o mesmo tem permissão de acesso.

Ao acessar uma opção de menu, geralmente o usuário será encaminhado para uma tela de filtros, onde poderão ser incluídas algumas informações que permitirão filtragem e listagem de registros, de acordo com esses filtros.

Após, será exibido o resultado desta pesquisa.

TELA DE LOGIN

Para acesso ao sistema, devem ser informados o Login de acesso ao sistema e sua respectiva senha. Para funcionários, o login é o seu login do sistema AD, que também é utilizado para e-mail, computadores e o sistema SEI.

Em caso de erro da senha, na terceira tentativa o usuário deverá informar o captcha, como mecanismo de segurança contra ataques. Para tanto, basta escrever no campo indicado o texto visualizado na imagem. Ainda há a opção de tentar outro texto, utilizando o botão **Atualizar** .



Sistema Atena

Login: Login (usuário):

Senha: Sua senha.

ENTRAR

Atenção: incompatibilidade de browser e resolução

OPÇÕES DE MENU

O menu do sistema é acessado através do ícone , localizado no canto superior esquerdo da tela. As opções de menu ficam completamente invisíveis, sendo exibidas somente quando o usuário clicar no ícone, para permitir maior espaço de aproveitamento da tela.

São mostradas apenas as opções de menu às quais o usuário logado tem acesso. Caso alguma opção não esteja sendo exibida, o procedimento correto é solicitar ao seu gerente a liberação, o que será repassado para a GTIN na forma de SGS.

O menu pode ser composto de até três níveis de opções, a fim de permitir acesso mais rápido a opções frequentemente utilizadas.

Conforme o necessário, novas funcionalidades serão agregadas ao Menu, de forma incremental, durante o desenvolvimento dos módulos do sistema Atena

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituição de Ensino <ul style="list-style-type: none"> ○ Cadastro de Curso ○ Instituição de Ensino ○ Cadastros Básicos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação de Curso ▪ Título ▪ Atribuição ▪ Cargo ▪ Grupo ▪ Modalidade ▪ Nível ▪ Tipo de Dispositivo ▪ Tipo de Instituição de Ensino ▪ Tipo de Pessoa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SGS <ul style="list-style-type: none"> ○ Incluir Solicitação ○ Solicitação ○ Cadastros Básicos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de Solicitação ▪ Prazo ▪ Complexidade ▪ Atividade
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Financeiro <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de Processos ○ Favorecidos ○ Cadastros Básicos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LAI <ul style="list-style-type: none"> ○ Vencimentos ○ Normativos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de Normativos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ SEI <ul style="list-style-type: none"> ○ Informação de Taxas ○ Controle de Prazos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Triagem <ul style="list-style-type: none"> ○ Malote ○ Correspondência

	<ul style="list-style-type: none"> ○ AR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ RH <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionários 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institucional <ul style="list-style-type: none"> ○ Departamentos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informática <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de Pessoa ○ Permissões 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contabilidade <ul style="list-style-type: none"> ○ Centros de Custo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Despesas <ul style="list-style-type: none"> ○ Diárias ○ Deslocamentos ○ Passagens ○ Grupos e Valores <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diárias ▪ Deslocamentos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agenda

PADRÃO DE TELAS

As telas do sistema são divididas em sessões, para maior aproveitamento do espaço disponível em tela. A disposição é conforme a imagem abaixo:

CABEÇALHO
ACESSO RÁPIDO
CONTEÚDO
RODAPÉ

CABEÇALHO

O cabeçalho ainda pode ser subdividido em sub-sessões:

LOGO DO CREA-RS	ÍCONES DE ACESSO RÁPIDO A SERVIÇOS	INFORMAÇÕES DO USUÁRIO LOGADO
-----------------	------------------------------------	-------------------------------

LOGO DO CREA

A imagem possui link de acesso rápido à página inicial, ficará disponível em qualquer página/menu acessada no sistema.

ÍCONES DE ACESSO RÁPIDO

Conjunto de links de acesso rápido a outros sites da web de uso cotidiano do corpo funcional do CREA-RS. São eles, em ordem da esquerda para a direita: Site do CREA-RS, Portal do Funcionário, Ponto WEB.

INFORMAÇÕES DE LOGIN

Informa dados do usuário logado, possibilitando acesso ao perfil do usuário e às configurações do usuário e a saída do sistema.

ACESSO RÁPIDO

MENU	LINKS DE ACESSO RÁPIDO COMUNITÁRIOS
------	-------------------------------------

MENU

O menu do sistema, à exemplo das tendências tecnológicas, fica oculto na página, sendo exibido apenas quando necessário. Desta forma, é possível liberar espaço útil para a exibição de informações relevantes à operação do sistema.

Este modelo de menu ainda permite a adaptação do mesmo para dispositivos móveis sem prejuízo da visualização.

O menu do sistema Atena será de tamanho e opções variáveis de acordo com as permissões do usuário logado, de forma que apenas sejam exibidas as opções realmente relevantes para cada usuário.

LINKS DE ACESSO RÁPIDO

Nesta sessão serão relacionados links internos do sistema que sejam de acompanhamento comum a todos os usuários.

Estes links ficarão fixados na barra superior, para acesso rápido a partir de qualquer página do sistema, e serão mantidos pela GTIN, de acordo com as demandas internas.

CONTEÚDO

A sessão conteúdo é onde serão exibidas as informações específicas de cada página.

O padrão de nomenclatura das telas está exemplificado abaixo, tomando como base o cadastro de Usuários.

Tela de Listagem: Usuários

Tela de Filtros: Filtrar Usuários

Tela de Cadastro/Edição: Usuário

RODAPÉ

O rodapé deverá exibir o nome do sistema, os Copyrights e a versão em produção, bem como a última data de atualização.

A última data de atualização deverá considerar qualquer atualização de qualquer programa.

Serão exibidas no rodapé algumas mensagens de incompatibilidades do sistema com o browser do usuário ou com a resolução de tela, quando houverem, em vermelho.

MENSAGENS

As mensagens de sucesso do sistema serão exibidas em **VERDE**, sinalizando que os procedimentos foram completados com sucesso.

As mensagens de alerta do sistema serão exibidas em **LARANJA**, sinalizando a necessidade da atenção do usuário para algum aspecto da operação.

Os erros detectados ou ocorridos no sistema serão informados em **VERMELHO**, para destacar a necessidade de o usuário refazer o procedimento ou contatar a informática ou seu superior.

REGRAS DE NEGÓCIO

O sistema é construído utilizando um padrão de desenvolvimento de telas que deve ser seguido sempre. A disposição do conteúdo na tela é fixa e imutável, não sendo possível alteração na identidade visual do mesmo.

Em qualquer parte do sistema, seu comportamento deve ser o mesmo e os botões são identificados visualmente para facilitar o entendimento e dedução do seu comportamento.

BOTÕES DAS TELAS DOS SISTEMA

Alguns botões poderão aparecer ou não, dependendo das permissões de cada usuário, em cada uma das telas que possui acesso. Estão padronizados para cada tipo de tela, conforme as descrições abaixo:

BOTÕES DA TELA DE CADASTROS (MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES)

 Voltar	 Salvar
---	---

O botão **Voltar** irá retornar para a tela de consulta. Se este for acionado, as modificações realizadas no registro serão descartadas e irá retornar para a tela de consulta.

O botão **Salvar** irá salvar todas as alterações realizadas no cadastro e voltará para tela de consulta.

BOTÕES DA TELA DE CONSULTA E PESQUISA DAS INFORMAÇÕES

 Voltar	 Planilha	 Imprimir
 Gráficos	 Filtrar	 Incluir Registro
 Selecionar todos		

O botão **Voltar** irá retornar para a tela anterior de navegação do usuário.

O botão **Planilha** irá gerar uma planilha em Excel com as informações da tela. Esta opção só estará disponível em algumas telas.

O botão **Imprimir** irá gerar uma listagem em PDF com as informações da tela no formato de relatório. O mesmo poderá ser salvo no computador ou impresso.

O botão **Gráficos** irá gerar um ou mais gráfico(s) com consolidando as informações da tela. Esta opção só estará disponível em algumas telas.

O botão **Filtrar** irá chamar a tela com filtros correspondentes à consulta.

O botão **Incluir Registro** irá para a tela que permitirá incluir novas informações no cadastro.

O botão **Selecionar Todos** marca todas as opções exibidas na listagem, quando é possível realizar uma determinada ação em lote.

BOTÕES DOS REGISTROS LISTADOS

 Consultar	 Modificar	 Eliminar
 Duplicar		

O botão **Consultar** irá exibir todas as informações do registro em uma nova tela ou pop-up

O botão **Modificar** levará o usuário a uma tela para edição das informações cadastradas.

O botão **Eliminar** removerá o registro da base de dados permanentemente. Estes registros não podem ser recuperados.

O botão **Duplicar** levará o usuário a uma tela onde serão definidas outras configurações para duplicar o registro.

BOTÕES DA TELA DE FILTROS

 Fechar	 Limpar Filtros	 Atualizar resultados
---	---	---

O botão **Fechar** irá fechar a tela de filtros e retornar para a tela de consulta.

O botão **Limpar Filtros** irá retornar todos os filtros para suas configurações iniciais.

O botão **Atualizar resultados** aplicará os critérios selecionados na pesquisa, e levará o usuário de volta à tela de consulta.

SISTEMA DE FILTROS

Todas as telas de consulta são acompanhadas de filtros, que facilitam a busca por registros específicos e a emissão de relatórios com os resultados de cada consulta.

Os filtros são acessados através do botão Filtrar, o qual abre a janela onde são exibidas as opções de filtros. Esta janela também é exibida automaticamente ao acessar as telas de listagem.

Exemplo:



Os mesmos filtros aplicados à listagem serão aplicados na emissão de relatórios, gráficos e planilhas, quando disponíveis.

EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS

Cada tela de consulta poderá contar com a opção de geração de relatórios, que estarão disponíveis para download ou impressão através do botão **Imprimir**.

Em alguns casos, poderão existir mais de uma opção de relatório. Neste caso, uma tela de definições será exibida, para que o usuário configure o relatório que deseja emitir.



Código	Título	Grupo	Modalidade	Nível	Situação
1110100	Engenheiro Ambiental	Engenharia	Civil	Graduação	Ativo
1110200	Engenheiro Civil	Engenharia	Civil	Graduação	Ativo
1110300	Engenheiro de Fortificação e Construção			Graduação	Ativo
1110400 (*)	Engenheiro de Operação			Graduação	Ativo
1110401	Engenheiro de Operação - Construção			Graduação	Ativo
1110402	Engenheiro de Operação - Construção			Graduação	Ativo
1110403	Engenheiro de Operação - Edificação			Graduação	Ativo
1110404	Engenheiro de Operação - Estradas			Graduação	Ativo
1110405	Engenheiro de Operação - Estradas			Graduação	Ativo
1110500 (*)	Engenheiro Industrial	Engenharia	Civil	Graduação	Ativo
1110501	Engenheiro Industrial - Civil	Engenharia	Civil	Graduação	Ativo
1110600	Engenheiro Militar	Engenharia	Civil	Graduação	Ativo

TELAS DE CADASTRO

As telas de cadastro são compostas por campos a serem preenchidos pelo usuário.

Em sua versão mais simples, a tela de cadastro é semelhante a um formulário, onde o usuário vai preenchendo campo a campo as informações solicitadas.

Prazo

Prazo:

Peso:

Situação:

 

Em sua versão mais complexa, a tela de cadastro pode conter diversas abas, e todas devem ser visualizadas para o preenchimento adequado de todas as informações necessárias ao salvamento do registro.

Solicitação

Geral Descreva seu Problema ou Demanda Anexos

Tipo de Solicitação:

Urgência:

Data Limite:

 

Em todas as telas de cadastro, os campos obrigatórios são denotados em vermelho, sinalizando que o registro não pode ser salvo sem que estas informações sejam preenchidas.

Prazo:

O preenchimento dos campos obrigatórios deve ser realizado **em ordem**, e o sistema conduz o usuário através do preenchimento de todos eles utilizando mensagens em cada campo.

Prazo

Prazo:
Campo => Prazo, é obrigatório!

Peso:
Campo => Peso, é obrigatório!

Situação:

 